

Checkliste Konzepte erstellen

Grundsätzlich Ein Konzept ist ein Werkzeug: für dich und die Menschen, mit denen du zusammenarbeitest, Kundinnen und Kunden, Auftraggebende, Projektpartnerinnen.

Das Konzept hält eine gemeinsame Idee fest, eine Vorstellung einer Arbeit/eines Auftrags/eines Projekts, die alle Beteiligten verstehen. Das Konzept schafft also die Grundlage für eine «Arbeit», ein «Projekt» und hält die Eckpfeiler des (Projekt-)Plans fest.

In ein Konzept gehören deine Überlegungen zu den folgenden Punkten:

- 1.** Situationsanalyse oder Ausgangslage ganz spezifisch bezogen auf die Arbeit/den Auftrag/das Projekt
- 2.** Ziele der Arbeit/des Projekts/des Auftrags
- 3.** Wenn du deine Arbeit/dein Projekt/deinen Auftrag für Dritte machst: wer ist die Zielgruppe?
- 4.** Leitlinien für die Umsetzung: was soll wie getan werden?
- 5.** Grober Zeitplan
- 6.** Wenn deine Arbeit/dein Projekt etwas kostet: Grobbudget.
- 7.** Marketingkonzept: Siehe Checkliste Marketingkonzept.